



การดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุน สรรหาและคัดเลือกข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจขององค์กร

กลยุทธ์

ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๑๒ อัตรา

๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๔ อัตรา

๓. ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

เป้าประสงค์ วางแผนและสนับสนุนการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร

กลยุทธ์

มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการประกาศเรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการประกาศเรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ วางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์

ดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนา ด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ

การดำเนินการ

พิจารณาและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

เป้าประสงค์ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและสร้างคุณประโยชน์ให้องค์กร

การดำเนินการ

๑. กำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ โดยยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อสั่งการ

๒. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรมในการชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันในองค์กร

กลยุทธ์

จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด ฝึกอบรมการหลักสูตรการทำงานร่วมกัน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยมีงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยมีงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อเวลา

กลยุทธ์

มีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook website ขององค์กร

การดำเนินการ

จัดให้มีการฝึกอบรม Knowledge Management: KM เสริมสร้างพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น